

クイックスタート

Computing Reviewsは、全世界の1千人以上のレビューアーによる文献レビューの提供を通じて、利用者がコンピュータ科学の広範な分野で日々出版される書籍・論文から最良のものを選び出す手助けをします。Computing Reviewsが提供するコンピュータ科学の全体像は、この分野でのさまざまな最新の動きを知るための手がかりとしても役立ちます。このクイックスタートでは、Computing Reviewsの主な機能をご紹介します。

Computing Reviewsのトップページ：
<http://www.computingreviews.com>

Today's Issue (最新号)

1. トップページでは、文献レビューが“Articles”（論文）と“Books”（書籍）の2つのセクションに分かれて掲載されます。レビューは上から新着順に表示されます。レビューを一覧するにはスクロールして下さい。
2. 興味を引くレビューが見つかったら、タイトルをクリックしてレビューの全文を表示して下さい。

The Review (レビュー全文)

1. トップページまたは他のページからレビューのタイトルをクリックすると、Reviewページにリンクします。Reviewページでは、レビューの全文を読むことができます。
2. “Full Text”ボタンをクリックすると、レビューの対象になった元の文献にリンクします。（電子ジャーナルの購読など、レビュー対象の文献へのアクセス権が必要です。）
3. 同種の主題を扱う他のレビューを探すには、“Related Topics”（関連主題）に挙げられたTopic（分類項目）の一つをクリックして下さい。そのTopicに属する最新のレビューが一覧できます。
4. 特定のTopicで新着レビューが掲載される都度Eメールアラートを受け取るためには、Topicの右隣の“Add”ボタンをクリックして下さい。ページが自動的に更新された後、選んだTopicの右隣に“Added”と表示されるようになります。

ヒント

機関の敷地外からアクセスするには、特別のオフサイト・アカウントが必要となる場合があります。

ヒント

画面の左上には、編集者によって選ばれた毎週1点の優れたレビューが「ハイライト」として表示されます。

画面右上には、Computing Reviewsプリント版から転載されたQuote（引用句）が表示されます。Quoteは1日1回更新されません。

レビューアーについて詳しく知るには、トップメニューの灰色部分の“Featured Reviewer”（今月のレビューアー）をご覧ください。

ヒント

画面右の“Related Topics”中に表示される“More Alerts”をクリックすると、そのレビューのさまざまな属性に基づくEメールアラート（新着レビューのお知らせ）を受け取ることができます。アラートの条件は、レビューアー、雑誌タイトル、主題、原著者などから選べます。

左下に表示されるレビューアー名をクリックすると、レビューアーについての情報を得たり、同じレビューアーが書いた他のレビューの一覧を見ることができます。

Browsing (ブラウジング)

1. トップメニューの“Browse”ボタンをクリックして下さい。Topicsとして、ACMの主題分類 (CCS) の最上位分類項目のすべてと、特に利用頻度の高い下位分類項目とが表示されます。ページの下段には、その上のプルダウンメニューで選択されたGeneral Terms (一般用語。初期値は“All General Terms”) に該当するレビューが表示されます。レビューは上から新着順に表示されます。
2. 任意のトピックをクリックすると、その分類項目に属する下位分類を見ることができます。
3. ページ下段のレビュータイトルをクリックすると、レビューの全文を読むことができます。

Searching (検索)

1. トップメニューから“Search”を選んで下さい。
2. Query (質問) ボックスに検索したい単語 (複数可) を入力して下さい。
3. さらに詳しい条件で検索するには、“Media Type” (刊行形態) や掲載日付の範囲など、“Search Options”の各項目の変数を選択して下さい。
4. “Search”ボタンをクリックして、検索を実行して下さい。
5. “Search Results” (検索結果) のページから、タイトルをクリックしてレビュー全文をご覧下さい。

Alerting (Eメールアラート)

1. トップメニューで“My Account”をクリックして下さい。“My Account”では、ユーザ個人ごとに新着レビューのアラートを受け取るための条件を設定したり、それを確認・変更したりすることができます。
2. もし既にアカウントをお持ちなら、ユーザIDとパスワードを入力して下さい。まだアカウントをお持ちでないなら、“Login”ページを“Create a Member Account” (アカウントの作成) までスクロールして下さい。お名前とEメールアドレスを入力し、ユーザIDとパスワードを設定して下さい。次に“Topics”のプルダウンメニューから、最も興味ある分野とその次に興味ある分野を選び、画面右下の“Create Account” (アカウントの作成) をクリックして下さい。これで最初のアラート条件が設定されます。
3. “My Account”にログインすると、“Alert Results” (アラート結果) のページをご覧いただけます。このページでは、現在登録済みのアラート条件に該当するレビューを表示します。“Alert Results”ページに新着レビューが追加されるごとに、Eメールアラートで自動的に通知を受けることになります。
4. アラート条件を追加設定する場合は、トップメニューの灰色部分から“Manage Alerts” (アラートの管理) をクリックして下さい。“Manage Alerts”ページでは、アラートの対象となりうるすべての項目が表示されます。該当する項目をクリックして、新しいアラート条件を設定して下さい。

ヒント

“Topics”は主題を意味し、ACMの主題分類 (CCS) の各分類項目に該当します。“General Terms”はそれぞれの主題を見る視点ないしは切り口 (「法律的側面」など) を意味します。

“General Terms”をプルダウンメニューから選ぶことで、その主題を特定の視点から見た文献のレビューを抽出できます。

トップメニューの灰色部分から“Titles” (雑誌・会議録タイトル)、“Authors” (原著者名)、“Reviewers” (レビューアー)、“Issues” (掲載年月) を選ぶと、該当するオプションが選択できます。

ヒント

半角スペースで区切られた複数の単語は、一つのフレーズとして検索されません。AND、OR、NOTを区切りに使用することによって、検索対象を広げたり絞り込んだりすることが可能です。

さらに詳細な検索を行うには、トップメニューの灰色部分から“Advanced” (上級検索) または“Fielded” (フィールド別検索) のオプションを選んで下さい。

トップメニューの灰色部分から“?”をクリックすると、検索についてさらに多くのヒントが得られます。

ヒント

“Alert Results”ページ中で、アラート条件に用いられた単語は太字で表示されます。

特定のアラート条件を削除するには、トップメニューの灰色部分から“Manage Alerts”をクリックして該当する項目を選んで下さい。“Current Alerts” (現在のアラート) として表示されている各項目の左隣のボックスをクリックしてチェック印を入れ、その後“Delete” (削除) ボタンをクリックして下さい。

Eメールアラートの受信頻度は、“daily” (毎日) ・“weekly” (毎週) または“not at all” (受信せず) から選べます。頻度を変更するには、“My Account”ページに進み、トップメニューの灰色部分から“Settings” (設定) を選び、ラジオボタンを使って“E-mail Frequency” (Eメール頻度) を選択して下さい。